



Codice di Condotta Code of Conduct

Documento: <i>Document:</i>	Politica Policy
Riferimento: <i>Reference:</i>	WC-P-LG-002
Revisione: <i>Revision:</i>	2.0
Data di entrata in vigore: <i>Effective Date:</i>	01/08/2018

1 - SCOPO

Westinghouse Air Brake Technologies Corporation ("Wabtec" o "Azienda") è stata fondata da George Westinghouse nel 1869 come Westinghouse Air Brake. Negli anni, è cresciuta per mezzo di fusioni e acquisizioni fino a diventare una multinazionale con stabilimenti, clienti e fornitori in tutto il mondo. Come fornitore globale di valore aggiunto, prodotti tecnologici e servizi per l'industria ferroviaria siamo orgogliosi del nostro impegno in un'attività e in relazioni d'affari etiche, rispettose e lecite. Per assicurarci di mantenere i più alti standard deontologici e legali, la direzione ha introdotto il presente Codice di condotta aziendale e di deontologia insieme ad altre specifiche politiche aziendali e controlli interni, per fornire ai dipendenti dell'azienda una guida relativa alle proprie responsabilità lavorative. Come parte integrante di Wabtec, tutti i dipendenti devono sempre osservare i più alti standard di professionalità e rispettare le politiche e procedure aziendali, i controlli interni e le leggi vigenti.

1 - PURPOSE

Westinghouse Air Brake Technologies Corporation ("Wabtec" or "Company") was originally formed as Westinghouse Air Brake in 1869 by George Westinghouse and over the years has grown through mergers and acquisitions to become an international corporation with operations, customers, and suppliers around the world. As a global provider of value-added, technology-based products and services for the rail industry we are proud of our commitment to ethical, respectful and lawful business and working relationships. To ensure we maintain the highest level of ethical and legal standards management has established this Code of Business Conduct and Ethics and other specific Company policies and internal controls to provide you with guidance regarding your job responsibilities. As an integral member of Wabtec, everyone is expected to observe the highest standards of professionalism and to adhere to Company policies / procedures, internal controls and applicable laws at all times.

2 - AMBITO

Il presente Codice di condotta aziendale e Politiche deontologiche ("Politiche") si applica a tutti i direttori, funzionari e dipendenti di Wabtec, inclusi i singoli impiegati presso le sussidiarie nazionali ed estere e le joint venture controllate dall'Azienda, e, ove necessario e opportuno, a qualsiasi agente esterno che operi per conto dell'Azienda.

Come parte di un'azienda globale, è necessario agire in conformità a tutte le leggi, normative e politiche dell'Azienda che disciplinano il proprio lavoro. Le leggi e i regolamenti possono differire a seconda del paese o stato in cui Wabtec opera. Poiché Wabtec è un'azienda statunitense, alcune leggi statunitensi sono vigenti anche per le sussidiarie e joint venture ubicate in giurisdizioni estere. A ogni modo, le politiche dell'Azienda e gli

2 - SCOPE

This Code of Business Conduct and Ethics Policy ("Policy") applies to all Wabtec directors, officers and employees, including individuals employed at domestic and foreign subsidiaries and joint ventures controlled by the Company; and where necessary and appropriate, to any outside party who acts on behalf of the Company.

As part of a global company, you must comply with all laws, regulations and Company policies that govern your work. Laws and regulations may differ, depending on the country or state in which Wabtec operates. Because Wabtec is a company based in the United States, some United States laws apply to subsidiaries and joint ventures located in foreign jurisdictions. However, Company policies and the standards of professionalism

Il presente documento è controllato elettronicamente. Le copie cartacee sono considerate non controllate.

Il presente documento e i suoi contenuti sono di proprietà della Wabtec Corporation, delle sue sussidiarie o joint venture. Il presente documento contiene informazioni private e riservate. La riproduzione, la distribuzione, l'utilizzo o la comunicazione del presente documento o di una delle sue parti senza l'autorizzazione esplicita sono severamente vietati.

This document is electronically controlled. Printed copies are not considered controlled.

This document and its contents are the property of Wabtec Corporation, or its subsidiaries or joint ventures. This document contains confidential proprietary information. The reproduction, distribution, utilization or the communication of this document or any part thereof, without express authorization is strictly prohibited.

Pagina 1 di 12
Page 1 of 12

Codice di Condotta

Code of Conduct

Riferimento: <i>Reference:</i>	WC-P-LG-002
Revisione: <i>Revision:</i>	2.0

standard di professionalità e deontologia si applicano a tutti i dipendenti. La violazione di tali leggi o normative non può essere giustificata da scuse o pressioni. Non utilizzare un consulente, rappresentante o appaltatore per violare la legge o aggirare le politiche dell'Azienda. In alcuni paesi, determinate condotte sono vietate, ma il divieto non è attualmente in vigore. Ciò non giustificherà azioni illecite o non deontologiche.

Wabtec dispone di politiche e procedure specifiche per un gran numero di problemi lavorativi. La presente Politica fornisce una guida generale per argomenti specifici; il dipendente ha, comunque, il dovere di esaminare e rispettare altre politiche particolari. Questa Politica è studiata per aiutare a prendere decisioni seguendo la miglior deontologia possibile in relazione a eventuali "zone grigie" che potrebbero non essere espressamente coperte da una particolare politica o procedura. La presente Politica risponde anche a eventuali domande relative all'interazione reciproca con i clienti, i fornitori e la comunità. Il rispetto della presente Politica e altre politiche Wabtec, evitando qualsiasi parvenza di scorrettezza, è essenziale per la missione di Wabtec, che si prefigge di mantenere i più elevati standard di deontologia professionale.

L'Ethics Compliance Officer amministra la presente Politica. L'Azienda ha sviluppato un programma completo per l'implementazione della presente Politica attraverso una guida appropriata, formazione, certificazioni, monitoraggio della sorveglianza e indagini. L'Ethics Compliance Officer ha l'incarico di: (1) consigliare sull'interpretazione e l'applicazione della presente Politica; (2) sostenere la formazione e l'istruzione; (3) monitorare la conformità alla Politica; (4) rispondere alle richieste e indagare sulle segnalazioni di perplessità; e (5) fornire una rendicontazione periodica al Consiglio di Amministrazione dell'Azienda.

and ethics apply to everyone. No excuse or pressure justifies breaking the law or these standards. Do not use a consultant, representative or contractor to break the law or circumvent Company policies. In some countries, certain conduct is banned, but the ban is currently not enforced. This does not excuse any illegal or unethical action.

Wabtec has specific policies and procedures on a broad range of business issues, and, while this Policy may provide summary guidance for particular subjects, this does not alleviate your responsibility to review and adhere to other specific policies. This Policy is designed to assist you with making the best ethical decision regarding possible "gray areas" that may not be expressly addressed by a particular policy or procedure. This Policy is also designed to answer questions that you may have regarding interactions with each other, our customers, our suppliers and our communities. Abiding by this Policy and other Wabtec policies and avoiding even the appearance of impropriety is essential to Wabtec's mission of maintaining the highest standards of business ethics.

The Ethics Compliance Officer administers this Policy. The Company has developed a comprehensive program for implementing this Policy through appropriate guidance, training, certifications, oversight monitoring and investigations. The Ethics Compliance Officer is responsible for: (1) giving advice on the interpretation and application of this Policy; (2) supporting training and education; (3) monitoring compliance with the Policy; (4) responding to inquiries and investigating reported concerns; and (5) providing periodic reporting to the Company's Board of Directors.

3 - DICHIARAZIONE D'INTENTI

CONFLITTI DI INTERESSI

Il conflitto di interessi sussiste quando interessi o attività personali, o dei famigliari, influenzano o interferiscono con l'obbligo di svolgere il proprio lavoro nel miglior

3 - POLICY STATEMENT

CONFLICTS OF INTEREST

A conflict of interest exists when your personal interests or activities, or those of a family member, influence or interfere with the obligation to perform your job in the

Il presente documento è controllato elettronicamente. Le copie cartacee sono considerate non controllate.

Il presente documento e i suoi contenuti sono di proprietà della Wabtec Corporation, delle sue sussidiarie o joint venture. Il presente documento contiene informazioni private e riservate. La riproduzione, la distribuzione, l'utilizzo o la comunicazione del presente documento o di una delle sue parti senza l'autorizzazione esplicita sono severamente vietati.

This document is electronically controlled. Printed copies are not considered controlled.

This document and its contents are the property of Wabtec Corporation, or its subsidiaries or joint ventures. This document contains confidential proprietary information. The reproduction, distribution, utilization or the communication of this document or any part thereof, without express authorization is strictly prohibited.

Pagina 2 di 12
Page 2 of 12

Codice di Condotta

Code of Conduct

Riferimento: <i>Reference:</i>	WC-P-LG-002
Revisione: <i>Revision:</i>	2.0

interesse di Wabtec. Se esiste la possibilità che voi stessi, o qualcuno a voi vicino, traiate vantaggi personali dall'attività di Wabtec, agendo o meno, dovrete valutare se esista un conflitto. Pertanto si dovrebbero evitare situazioni che possano interferire, o sembrino interferire, con i propri obblighi verso Wabtec. Non è possibile descrivere tutte le situazioni oggetto di conflitto di interessi. Di seguito sono riportati alcuni esempi: interesse nell'attività o negli investimenti, impiego esterno o regali da clienti o fornitori. È propria responsabilità comunicare tempestivamente eventuali situazioni che potrebbero dare luogo, o anche sembrerebbero dare luogo, a un conflitto di interessi.

OPPORTUNITÀ AZIENDALI

È vietato ricavare vantaggi personali dalle opportunità che si presentano dall'uso di proprietà, informazioni o posizione aziendale o utilizzare alcuno di questi per trarne un profitto personale. Si ha il dovere, ove possibile, di promuovere i legittimi interessi commerciali di Wabtec.

INTERESSI FINANZIARI E ALTRE ATTIVITÀ ESTERNE

È possibile investire in titoli quotati in borsa di società con le quali Wabtec è in affari, purché non si abbia accesso a informazioni interne rilevanti e gli investimenti non siano sufficientemente elevati da influenzare le attività aziendali o sollevare sospetti di irregolarità. Voi o la vostra famiglia non potete detenere partecipazioni finanziarie in società di capitali o di persone o altre aziende, non quotate in borsa, con le quali Wabtec è in affari o è possibile che entri in affari, senza la preventiva autorizzazione scritta dell'Ethics Compliance Officer. A seconda delle circostanze specifiche, potrebbe essere opportuno vendere o comunque rinunciare alla propria partecipazione. Se non si è sicuri della situazione, contattare l'Ethics Compliance Officer.

È vietato entrare in concorrenza con Wabtec e si è autorizzati ad accettare compensi da terzi solo se questi non sono concorrenti effettivi o potenziali di Wabtec, non intrattengono una relazione commerciale effettiva o significativa con Wabtec e se le proprie attività non interferiscono con lo svolgimento dei propri compiti per Wabtec o li influenzano negativamente. Analogamente, si è tenuti a cessare le proprie attività se e quando, in futuro, queste entrano in concorrenza con Wabtec o in

best interest of Wabtec. If you or someone closely associated with you may gain personally from Wabtec activity, either by acting or by not acting, then you should consider whether there is a conflict. Therefore you should avoid situations that might interfere, or appear to interfere, with your obligations to Wabtec. It is impractical to describe all of these situations in which conflicts may arise, but examples include: business or investment interests, outside employment or gifts from customers, suppliers or vendors. It is your responsibility to promptly disclose any situation that may be, or even appear to be, a conflict of interest.

CORPORATE OPPORTUNITIES

You are prohibited from taking personal advantage of opportunities that arise from the use of corporate property, information or position or from using any of these for personal gain. You have a duty to advance the legitimate business interests of Wabtec whenever possible.

FINANCIAL INTEREST AND OUTSIDE ACTIVITIES

You may invest in publicly traded securities of firms with which Wabtec conducts business, so long as you have no material inside information and the investment is not large enough to affect any business activities or raise an appearance of impropriety. You or your family may not have a financial interest in a non-publicly traded corporation, partnership, or other firm with which Wabtec conducts or is likely to conduct business unless you have obtained the written approval of the Ethics Compliance Officer. Depending on the specific circumstances, it may be appropriate for you to sell or otherwise give up your interest. If you are unsure about the situation, contact the Ethics Compliance Officer.

You are prohibited from competing with Wabtec and may accept remuneration from others only if they are not an actual or potential competitor of Wabtec, do not have an actual or significant business relationship with Wabtec, and if your activities do not interfere with or adversely influence your performance at Wabtec. Similarly, you must end your activities if and when, in the future, these activities constitute competition to Wabtec or become related to the operations of Wabtec. Further, outside

Il presente documento è controllato elettronicamente. Le copie cartacee sono considerate non controllate.

Il presente documento e i suoi contenuti sono di proprietà della Wabtec Corporation, delle sue sussidiarie o joint venture. Il presente documento contiene informazioni private e riservate. La riproduzione, la distribuzione, l'utilizzo o la comunicazione del presente documento o di una delle sue parti senza l'autorizzazione esplicita sono severamente vietati.

This document is electronically controlled. Printed copies are not considered controlled.

This document and its contents are the property of Wabtec Corporation, or its subsidiaries or joint ventures. This document contains confidential proprietary information. The reproduction, distribution, utilization or the communication of this document or any part thereof, without express authorization is strictly prohibited.

Pagina 3 di 12
Page 3 of 12

Codice di Condotta

Code of Conduct

Riferimento: <i>Reference:</i>	WC-P-LG-002
Revisione: <i>Revision:</i>	2.0

relazione con le attività di quest'ultima. Inoltre, le attività esterne non possono essere effettuate all'interno delle strutture di Wabtec né comportare l'uso di tempo, attrezzature, forniture o altre risorse di Wabtec.

INSIDER TRADING

Tanto le regole deontologiche quanto le leggi statunitensi e di altri paesi sulla negoziazione di titoli impediscono di utilizzare informazioni rilevanti, non di dominio pubblico, nelle operazioni o raccomandazioni di negoziazione di titoli di Wabtec o delle relative aziende clienti o fornitori o altre aziende con le quali Wabtec ha in essere relazioni contrattuali o potrebbe negoziare delle transazioni. Tali informazioni interne rilevanti comprendono qualsiasi conoscenza si possa avere in merito a variazioni a livello di dividendi, stime di utili, variazioni significative delle attività, fusioni o acquisizioni imminenti, controversie rilevanti, nuovi ritrovati, prodotti e servizi e qualsiasi altra informazione possa influenzare una persona nelle sue decisioni di vendita, acquisto o negoziazione di titoli della società. Qualora si sia in possesso di informazioni interne rilevanti, è vietato vendere, comprare o consigliare transazioni relative a titoli della società fino al momento in cui la società stessa non abbia reso pubbliche tali informazioni. La violazione di tali leggi potrebbe dare luogo a sanzioni civili e penali negli Stati Uniti e in altri paesi che hanno adottato una legislazione simile.

DIVERSITÀ E PARI OPPORTUNITÀ

Il futuro di Wabtec dipende dalla sua capacità di attrarre e conservare le persone migliori a tutti i livelli aziendali. Per fare ciò, Wabtec deve stabilire e favorire un ambiente che accolga le diversità individuali e incoraggi tutti a raggiungere il proprio pieno potenziale. Le politiche e le pratiche di Wabtec contribuiscono a garantire pari opportunità di impiego e avanzamento a tutte le persone qualificate. La nostra politica vieta le discriminazioni relative a razza, colore, sesso (genere), orientamento sessuale, identità o espressione di genere, età, religione, origine nazionale, disabilità, stato di veterano protetto e altro stato di membro delle forze armate o altra caratteristica o base tutelata dalle leggi vigenti. Wabtec conserverà dei corretti standard di condotta sul luogo di lavoro e sarà sempre sensibile ai problemi di chiunque abbia dei legami con l'Azienda. Le molestie, per qualsiasi ragione, sono contrarie al Codice di condotta aziendale e deontologico di Wabtec e non saranno tollerate.

activities may not be conducted from Wabtec facilities or involve the use of Wabtec time, equipment, supplies or other resources.

INSIDER TRADING

Both ethical standards and United States securities law and laws of several countries prohibit you from using material, non-public information when trading or recommending the trading of securities of Wabtec or its customers, suppliers or other corporations with which Wabtec has contractual relationships or may be negotiating transactions. Such material insider information includes any knowledge you may have about dividend changes, earnings estimates, significant changes in operations, upcoming mergers or acquisitions, major litigation, new discoveries, products, and services, and any other information which could influence a person to sell, buy or otherwise trade in a company's securities. If you have material insider information, you must not buy, sell, or recommend a transaction involving a company's securities until after the company has made the information public. Violating this law can lead to significant civil and criminal penalties in the United States and elsewhere, where similar laws have been adopted.

DIVERSITY AND EQUAL OPPORTUNITY

Wabtec's future depends on its ability to attract and retain the best people at all levels of the Company. To do so, Wabtec must establish and foster an environment that embraces individual differences and encourages everyone to attain their full potential. Wabtec policies and practices strive to assure equal employment and advancement opportunities for all qualified people. Our policy prohibits discrimination with regard to race, color, sex (gender), sexual orientation, gender identity or expression, age, religion, national origin, disability, protected veteran and other uniformed service status or any other characteristic or basis protected by applicable law. Wabtec will maintain appropriate standards of conduct in the workplace and will always be sensitive to the concerns of everyone associated with the Company. Harassment for any reason is inconsistent with Wabtec's Code of Business Conduct and Ethics and will not be tolerated.

Il presente documento è controllato elettronicamente. Le copie cartacee sono considerate non controllate.

Il presente documento e i suoi contenuti sono di proprietà della Wabtec Corporation, delle sue sussidiarie o joint venture. Il presente documento contiene informazioni private e riservate. La riproduzione, la distribuzione, l'utilizzo o la comunicazione del presente documento o di una delle sue parti senza l'autorizzazione esplicita sono severamente vietati.

This document is electronically controlled. Printed copies are not considered controlled.

This document and its contents are the property of Wabtec Corporation, or its subsidiaries or joint ventures. This document contains confidential proprietary information. The reproduction, distribution, utilization or the communication of this document or any part thereof, without express authorization is strictly prohibited.

Pagina 4 di 12
Page 4 of 12

Codice di Condotta

Code of Conduct

Riferimento: <i>Reference:</i>	WC-P-LG-002
Revisione: <i>Revision:</i>	2.0

Wabtec sottolinea l'importanza del rispetto di tutte le leggi e le normative vigenti nei paesi, stati e/o territori in cui l'Azienda conduce operazioni, tra cui, a titolo esemplificativo, le leggi o le normative che riguardano i diritti umani quali lavoro minorile, lavoro forzato, schiavitù e traffico di esseri umani.

PROPRIETÀ E BENI AZIENDALI

Wabtec si impegna a tutelare i propri beni, comprese proprietà intellettuale, risorse e informazioni riservate, nonché il proprio buon nome. Tutte le risorse di Wabtec devono essere utilizzate esclusivamente per scopi commerciali leciti. Furto, negligenza, divulgazione non autorizzata e uso improprio hanno tutti un impatto diretto sull'efficacia e sulla redditività di Wabtec e non saranno tollerati.

INFORMAZIONI RISERVATE / INFORMAZIONI ELETTRONICHE

È consentito l'accesso a informazioni riservate o di proprietà di Wabtec, compresi proprietà intellettuale, segreti commerciali, elenchi clienti, prezzi, informazioni finanziarie, piani strategici e sviluppo prodotti. Le informazioni riservate devono essere divulgate solo a livello interno e a quelle persone che "hanno necessità di sapere". È vietato utilizzare informazioni riservate a proprio vantaggio o a vantaggio di terzi, sia durante sia dopo il rapporto di lavoro. All'esterno di Wabtec, è possibile rivelare informazioni riservate e altra proprietà intellettuale solo per valide e approvate ragioni professionali o qualora si sia tenuti a farlo per legge, mandato di comparizione o altro procedimento legale o amministrativo che impone di comunicare tali informazioni. Anche in tal caso, è possibile farlo solo con un'adeguata tutela legale volta a garantire la riservatezza e la protezione delle informazioni. In questi casi, è necessario ottenere una preventiva autorizzazione scritta dall'Ufficio legale di Wabtec.

Inoltre, è importante impedire l'uso scorretto, la divulgazione o la distruzione (se non in conformità alla corretta politica di conservazione delle registrazioni) delle informazioni affidatevi dall'Azienda o dai clienti o per le quali si è comunque responsabili. Tali informazioni potrebbero essere in formato cartaceo, elettronico o altro

Wabtec stresses the importance of following all applicable laws and regulations in those countries, states, and/or territories where the Company has operations, including, but not limited to, laws or regulations involving human rights such as child labor, forced labor, slavery, and human trafficking.

CORPORATE PROPERTY AND ASSETS

Wabtec is committed to protect its assets, including its intellectual property, resources, confidential information and good name. All Wabtec assets should be used for legitimate business purposes only. Theft, carelessness, unauthorized disclosure and misuses all have a direct impact of Wabtec's effectiveness and profitability and will not be tolerated.

CONFIDENTIAL INFORMATION / ELECTRONIC INFORMATION

You may have access to information that is confidential or proprietary to Wabtec, including intellectual property, trade secrets, customer lists, pricing, financial information, strategic plans and product development. Confidential information should only be disclosed internally and on a "need to know" basis. You should not use confidential information for your own benefit or for the benefit of others, either during or after your employment. Outside Wabtec, you may reveal confidential information and other intellectual property only for valid, approved business purposes, or when required to do so by law, subpoena, or other legal or administrative process that compels disclosure. Even then you may only do so with proper legal protection to maintain the confidentiality and protection of the information. In these cases, you must obtain prior written approval of Wabtec's Legal Department.

In addition, it is important for you to prevent misuse, disclosure, or destruction (other than in accordance with the appropriate record retention policy) of the information entrusted to you by the Company or its customers, or for which you are otherwise responsible. This information may be in printed, electronic or other

Il presente documento è controllato elettronicamente. Le copie cartacee sono considerate non controllate.

Il presente documento e i suoi contenuti sono di proprietà della Wabtec Corporation, delle sue sussidiarie o joint venture. Il presente documento contiene informazioni private e riservate. La riproduzione, la distribuzione, l'utilizzo o la comunicazione del presente documento o di una delle sue parti senza l'autorizzazione esplicita sono severamente vietati.

This document is electronically controlled. Printed copies are not considered controlled.

This document and its contents are the property of Wabtec Corporation, or its subsidiaries or joint ventures. This document contains confidential proprietary information. The reproduction, distribution, utilization or the communication of this document or any part thereof, without express authorization is strictly prohibited.

Pagina 5 di 12
Page 5 of 12

Codice di Condotta

Code of Conduct

Riferimento: <i>Reference:</i>	WC-P-LG-002
Revisione: <i>Revision:</i>	2.0

formato. Nella gestione delle informazioni dell'Azienda o delle informazioni detenute da una terza parte e/o concesse in licenza dall'Azienda, si dovrà agire in conformità alle leggi sul copyright, agli accordi di licenza software e alle relative politiche aziendali. L'Ufficio legale e il Reparto informatico di Wabtec possono fornire consigli e assistenza nella protezione di tali informazioni in conformità alle politiche e procedure aziendali.

RELAZIONI CON FORNITORI DI PRODOTTI E SERVIZI

Si ha il dovere di condurre l'attività in maniera corretta e lecita all'interno di Wabtec e con i relativi fornitori di prodotti e servizi. Si è tenuti a garantire a tutti i fornitori un identico ed equo trattamento prendendo le proprie decisioni sulla base di criteri oggettivi, quali prezzo concorrenziale, consegna, qualità, affidabilità e assistenza.

Non è possibile accettare regalie, prestiti o altri favori da chiunque sia o desideri entrare in affari con Wabtec. L'unica eccezione è costituita da regalie economiche aventi un valore nominale di circa 100 dollari (vedere di seguito la sezione Regali e ospitalità). È possibile accettare occasionali pranzi d'affari e intrattenimento, purché non siano sontuosi, eccessivi, o di natura tale da creare una parvenza di scorrettezza o influenzare le decisioni commerciali del destinatario.

Se si desidera condurre l'attività per conto di Wabtec con un parente stretto, altri parenti o con un'azienda dove un parente è impiegato come dipendente, funzionario, direttore o principale, è necessario prima rendere nota tale relazione e ottenere la preventiva autorizzazione scritta dell'Ethics Compliance Officer.

LEGGI IN MATERIA DI ANTITRUST / CONCORRENZA

Wabtec si impegna ad agire in equa e aperta concorrenza sui mercati mondiali e si presenta sul mercato in maniera indipendente in conformità alle leggi degli Stati Uniti e di altri paesi. Non è possibile impegnarsi in intese o accordi con la concorrenza per limitare i commerci ed è necessario evitare l'apparenza di una tale condotta. Alcuni esempi di violazioni delle leggi antitrust sono: (1) accordi sui prezzi; (2) aggio; (3) collusione per la spartizione di mercati, clienti o produzioni; e (4)

format. In handling the Company's information or information owned by a third party and/or licensed by the Company, you should comply with copyright laws, computer software licensing agreements and relevant Company policy. Wabtec's Legal Department and Corporate Information Technology Department can provide advice and assistance in protecting this information in accordance with our policies and procedures.

RELATIONSHIPS WITH SUPPLIERS AND VENDORS

You have an affirmative duty to conduct business fairly and lawfully within Wabtec and with our suppliers and vendors. You are required to give all suppliers and vendors fair and uniform consideration by making decisions based on objective criteria, such as competitive pricing, delivery, quality, reliability and service.

You may not accept gifts, loans, or any other favors from anyone who is, or wishes to conduct business with Wabtec. The only exceptions are inexpensive gifts having a nominal value of about \$100 USD (see below in the Gifts and Hospitality Section). You may accept occasional business meals and entertainment, provided they are not lavish, excessive, or of a nature which might create the appearance of impropriety or influence the business decision of the recipient.

If you wish to conduct business on behalf of Wabtec with an immediate family member, another relative or with a business where you or a relative is an officer, director, or principal, you must first disclose the relationship and obtain prior written approval of the Ethics Compliance Officer.

ANTITRUST / COMPETITION LAWS

Wabtec is committed to fair and open competition in the markets it serves around the world and competes independently in the marketplace in compliance with the laws of the United States and other countries. You cannot engage in any understandings or agreements with competitors to restrain trade and must avoid the appearance of such conduct. Examples of antitrust violations are: (1) price fixing; (2) bid rigging; (3) collusion to allocate markets, customers or production;

Il presente documento è controllato elettronicamente. Le copie cartacee sono considerate non controllate.

Il presente documento e i suoi contenuti sono di proprietà della Wabtec Corporation, delle sue sussidiarie o joint venture. Il presente documento contiene informazioni private e riservate. La riproduzione, la distribuzione, l'utilizzo o la comunicazione del presente documento o di una delle sue parti senza l'autorizzazione esplicita sono severamente vietati.

This document is electronically controlled. Printed copies are not considered controlled.

This document and its contents are the property of Wabtec Corporation, or its subsidiaries or joint ventures. This document contains confidential proprietary information. The reproduction, distribution, utilization or the communication of this document or any part thereof, without express authorization is strictly prohibited.

Pagina 6 di 12
Page 6 of 12

Codice di Condotta

Code of Conduct

Riferimento: <i>Reference:</i>	WC-P-LG-002
Revisione: <i>Revision:</i>	2.0

boicottaggi di gruppo. Si deve tenere particolarmente conto di tali proibizioni ed esercitare la dovuta cautela nelle situazioni in cui sono presenti i concorrenti per evitare la violazione di tali leggi.

SANZIONI ED EMBARGHI COMMERCIALI

Il governo degli Stati Uniti utilizza sanzioni economiche ed embarghi commerciali per appoggiare la propria politica estera e gli obiettivi di sicurezza nazionale. Si è tenuti a osservare tutte le sanzioni e gli embarghi vigenti. Inoltre, non è possibile appoggiare un boicottaggio imposto da uno stato estero nei confronti di uno stato amico degli Stati Uniti. Consultare l'Ufficio legale di Wabtec in caso di domande relative a particolari transazioni soggette a sanzioni o embargo o se viene richiesto di aderire a un boicottaggio estero.

PAGAMENTI INOPPORTUNI

Non è possibile offrire o accettare oggetti di valore destinati a influenzare impropriamente qualsiasi interlocutore in una relazione d'affari con Wabtec. Tali pagamenti inopportuni comprendono, a puro titolo esemplificativo, bustarelle, mazzette o prestiti a o da qualsiasi persona con la quale si sia in affari per conto di Wabtec. Analogamente, è fatto divieto a voi e a qualsiasi vostro parente stretto di offrire o accettare denaro, regali o favori da fornitori, locatori, clienti o concorrenti.

Tale divieto di pagamenti inopportuni si estende a funzionari amministrativi ed enti commerciali; pertanto, è espressamente vietato donare od offrirsi di donare, direttamente o per il tramite di un agente o intermediario, qualsiasi oggetto di valore al fine di ottenere, sostenere o mantenere affari. Per ulteriori chiarimenti su tale divieto l'Azienda ha emanato la Politica sull'anticorruzione/l'antiriciclaggio di denaro.

REGALI E OSPITALITÀ

La presente Politica permette l'organizzazione di eventi e pranzi d'affari, normali scambi di cortesie in ambito lavorativo e regali simbolici da offrirsi quando generalmente ritenuti prassi accettate nel settore. Tuttavia, qualsiasi dono od ospitalità: (1) deve essere di modesto valore (tenendo in considerazione la natura, il

and (4) group boycotts. You must be particularly aware of these prohibitions and should exercise due care in situations where competitors may be present to avoid violating these laws.

SANCTIONS AND TRADE EMBARGOES

The United States government uses economic sanctions and trade embargoes to further foreign policy and national security objectives. You must abide by all sanctions and embargoes that may be in effect. Also, you cannot comply with a boycott imposed by a foreign country against a country friendly to the United States. Consult Wabtec's Legal Department if you have a question as to whether a particular transaction is subject to a sanction or embargo or if you are asked to comply with a foreign boycott.

IMPROPER PAYMENTS

You may not offer or accept anything of value to improperly influence any person in a business relationship with Wabtec. Such improper payments include, but are not limited to, bribes, kickbacks, or loans to or from any person with whom you conduct business on behalf of Wabtec. Likewise, neither you nor any immediate family member should offer, or accept cash, gifts, or favors from vendors, lessors, customers or competitors.

This prohibition on improper payments extends to government officials, commercial entities and, as such, it generally is expressly prohibited to give or offer to give, either directly or through an agent or intermediary, anything of value in order to obtain, retain, or maintain business. For further clarification on this prohibition the Company has enacted the Anti-Bribery / Anti-Corruption / AML Policy.

GIFTS AND HOSPITALITY

This Policy allows for the provision of business-related meals and events, ordinary business courtesies, and nominal gifts when generally considered to be accepted industry practice. However, any gift or hospitality must: (1) be modest in value (with consideration of the nature, country, location of the gift and/or where it is given or

Il presente documento è controllato elettronicamente. Le copie cartacee sono considerate non controllate.

Il presente documento e i suoi contenuti sono di proprietà della Wabtec Corporation, delle sue sussidiarie o joint venture. Il presente documento contiene informazioni private e riservate. La riproduzione, la distribuzione, l'utilizzo o la comunicazione del presente documento o di una delle sue parti senza l'autorizzazione esplicita sono severamente vietati.

This document is electronically controlled. Printed copies are not considered controlled.

This document and its contents are the property of Wabtec Corporation, or its subsidiaries or joint ventures. This document contains confidential proprietary information. The reproduction, distribution, utilization or the communication of this document or any part thereof, without express authorization is strictly prohibited.

Pagina 7 di 12
Page 7 of 12

Codice di Condotta

Code of Conduct

Riferimento: <i>Reference:</i>	WC-P-LG-002
Revisione: <i>Revision:</i>	2.0

paese, l'ubicazione del dono e/o dove viene offerto o ricevuto e, in genere, non deve superare i 100 dollari di valore); (2) non deve mai essere in contanti o forma simile; (3) deve essere di buon gusto e adeguato all'occasione; (4) deve essere di natura promozionale e deve recare il logo della società (se del caso); (5) deve essere offerto o accettato in buona fede senza influenzare (o che sembri influenzare) o ricompensare impropriamente il destinatario; e (6) deve essere consentito dalle leggi locali.

Ci sono ulteriori normative in relazione all'offerta/ricezione di un dono o all'offerta/accettazione di ospitalità più ampiamente spiegate nella Normativa sull'anticorruzione/l'antiriciclaggio di denaro.

ATTIVITÀ RELATIVE ALL'ANTIRICICLAGGIO DI DENARO

Non bisogna favorire l'accettazione o il trasferimento di denaro o proprietà utilizzati nell'ambito di, o ottenuti in seguito a, un reato. Non usare la proprietà, il denaro, i conti, le risorse, le informazioni o le relazioni di Wabtec per favorire un reato o per celare o mascherare la natura, il luogo, l'origine, la titolarità o il controllo della proprietà impiegati nell'ambito di, o ottenuti in seguito a, un'attività criminale. È necessario adottare un'adeguata debita diligenza per confermare la legittimità di tutte le transazioni aziendali e segnalare immediatamente al personale designato grossi introiti di denaro, schemi sospetti di transazioni o attività che coinvolgono contabilità, giurisdizioni o termini insoliti. Per ulteriori chiarimenti su tali divieti e obblighi di comunicazione, l'Azienda ha emanato la Politica sull'anticorruzione/l'antiriciclaggio di denaro.

CONTRIBUTI DI BENEFICENZA E CONTRIBUTI POLITICI

Wabtec appoggia il proprio diritto di partecipazione alla vita politica. Tuttavia, tali attività devono essere svolte durante il tempo libero e a proprie spese. Le leggi degli Stati Uniti e di altri stati vietano o limitano la possibilità per Wabtec di devolvere fondi aziendali a sostegno di campagne politiche. Pertanto, i fondi aziendali non devono essere utilizzati per sostenere campagne politiche.

received, and typically should not exceed \$100 USD in value); (2) never be in cash or similar form; (3) be in good taste and appropriate for the occasion; (4) be promotional in nature and imprinted with a company logo (if applicable); (5) be given or accepted in good faith without improperly influencing (or appearing to influence) or rewarding the recipient; and (6) be allowable under local law.

There are additional rules pertaining to the giving/receiving of a gift or the offering/accepting of hospitality which are further explained in the Anti-Bribery / Anti-Corruption / AML Policy.

ANTI-MONEY-LAUNDERING EFFORTS

You must not assist in the acceptance or transfer of money or property that was used in or derived from the commission of a crime. You must not use any Wabtec property, money, account, asset, information, or relationship to further any criminal act or to conceal or disguise the nature, location, source, ownership, or control of property of any kind that was used in or derived from criminal activity. You must conduct appropriate diligence to confirm the legitimacy of all business transactions and immediately report any large receipts of cash, suspicious transactional patterns, or business involving unusual accounting, jurisdictions, or terms to the appropriate personnel. For further clarification on these prohibitions and reporting requirements, the Company has enacted the Anti-Bribery / Anti-Corruption / AML Policy.

POLITICAL AND CHARITABLE CONTRIBUTIONS

Wabtec supports your rights to participate in the political process. However, such activities must be carried out on your own time and at your own expense. The laws of the United States and other jurisdictions prohibit or restrict the ability of Wabtec to provide corporate funds in support of political campaigns. Therefore, corporate funds are not to be utilized to support political campaigns.

Il presente documento è controllato elettronicamente. Le copie cartacee sono considerate non controllate.

Il presente documento e i suoi contenuti sono di proprietà della Wabtec Corporation, delle sue sussidiarie o joint venture. Il presente documento contiene informazioni private e riservate. La riproduzione, la distribuzione, l'utilizzo o la comunicazione del presente documento o di una delle sue parti senza l'autorizzazione esplicita sono severamente vietati.

This document is electronically controlled. Printed copies are not considered controlled.

This document and its contents are the property of Wabtec Corporation, or its subsidiaries or joint ventures. This document contains confidential proprietary information. The reproduction, distribution, utilization or the communication of this document or any part thereof, without express authorization is strictly prohibited.

Pagina 8 di 12
Page 8 of 12

Codice di Condotta

Code of Conduct

Riferimento: <i>Reference:</i>	WC-P-LG-002
Revisione: <i>Revision:</i>	2.0

Analogamente, Wabtec appoggia il desiderio di tutti di sostenere gli enti di beneficenza utilizzando il proprio tempo libero e le proprie risorse. È possibile devolvere le risorse di Wabtec a determinate organizzazioni di beneficenza con la preventiva autorizzazione scritta dell'Ethics Compliance Officer per contributi che superino i 2.000 dollari. I contributi di beneficenza di importo inferiore ai 2.000 dollari possono essere autorizzati dall'unità locale in conformità alla Delega di autorità di Wabtec.

Esistono ulteriori normative relative ai contributi in favore di organizzazioni di beneficenza, nel caso siano coinvolti funzionari pubblici o enti commerciali. Tali normative sono più ampiamente spiegate nella Politica anticorruzione/sull'antiriciclaggio di denaro.

LIBRI E REGISTRI /CONTROLLI INTERNI / CONTABILITÀ

Tutti i libri, registri, conti e rendiconti finanziari di Wabtec devono essere tenuti in modo da rappresentare chiaramente e con precisione i fatti sottostanti in tutti gli aspetti rilevanti. È necessario registrare le transazioni accuratamente e correttamente per riflettere le attività di Wabtec e agire in conformità alle procedure di controllo interno e alle normative legali e contabili vigenti. Nello specifico, i registri di Wabtec devono contabilizzare con precisione tutte le attività e tutte le passività, confermare adeguatamente e documentare l'origine di tutti i fondi ricevuti, documentare debitamente tutte le spese aziendali, compresi i viaggi, e riflettere accuratamente l'attività dell'azienda. È fatto divieto di approntare, accettare, approvare o trasmettere registri atti a falsificare o distorcere, intenzionalmente o in altro modo, la vera natura delle transazioni.

Wabtec ha stabilito normative e procedure per il controllo interno della contabilità per garantire che tutti i beni aziendali siano protetti e utilizzati correttamente e che le registrazioni finanziarie siano precise e affidabili. Tutti condividono la responsabilità di conservare e operare in conformità ai controlli interni richiesti e garantire che i beni di Wabtec non siano utilizzati scorrettamente.

Likewise, Wabtec supports everyone's desire to contribute to charitable organizations utilizing their own time and resources. Wabtec resources may be contributed to a particular charitable organization with the prior written authorization of the Ethics Compliance Officer for any contribution exceeding \$2000 USD. Charitable contributions of less than \$2000 USD may be authorized at the local business unit level in conformance with Wabtec's Delegation of Authority.

There are additional rules pertaining to contributions to charitable organizations when government officials or commercial entities may be involved. These rules are further explained in the Anti-Bribery / Anti-Corruption / AML Policy.

BOOKS AND RECORDS / INTERNAL CONTROLS / RECORD-KEEPING

All Wabtec books, records, accounts and financial statements must be maintained in reasonable detail to clearly and accurately represent the facts of the underlying matter in all material respects. Transactions must be recorded accurately and fairly to reflect the activities of Wabtec and comply with Wabtec's internal control procedures and applicable legal and accounting standards. Specifically, Wabtec records must properly account for all assets and liabilities, adequately confirm and document the source of all funds received, properly document all business expenditures including travel, and accurately reflect the business of Wabtec. You must not prepare, accept, approve or transmit records that intentionally or otherwise falsify or misrepresent the true nature of the transactions.

Wabtec has established accounting and other internal control standards and procedures to ensure that all Wabtec assets are protected and properly used and that financial records are accurate and reliable. Everyone shares the responsibility for maintaining and complying with required internal controls and ensuring that Wabtec assets are not misused.

Il presente documento è controllato elettronicamente. Le copie cartacee sono considerate non controllate.

Il presente documento e i suoi contenuti sono di proprietà della Wabtec Corporation, delle sue sussidiarie o joint venture. Il presente documento contiene informazioni private e riservate. La riproduzione, la distribuzione, l'utilizzo o la comunicazione del presente documento o di una delle sue parti senza l'autorizzazione esplicita sono severamente vietati.

This document is electronically controlled. Printed copies are not considered controlled.

This document and its contents are the property of Wabtec Corporation, or its subsidiaries or joint ventures. This document contains confidential proprietary information. The reproduction, distribution, utilization or the communication of this document or any part thereof, without express authorization is strictly prohibited.

Pagina 9 di 12
Page 9 of 12

Codice di Condotta

Code of Conduct

Riferimento: <i>Reference:</i>	WC-P-LG-002
Revisione: <i>Revision:</i>	2.0

Le politiche di conservazione delle registrazioni sono stabilite in conformità alle leggi e ai regolamenti statunitensi. Laddove le leggi e le normative locali siano diverse da quelle degli Stati Uniti, sarà necessario conservare i documenti per il periodo di tempo maggiore tra quelli stabiliti dalle due diverse normative.

PROCEDURE PER LA RICEZIONE, CONSERVAZIONE E TRATTAMENTO DEI RECLAMI

Il Comitato di verifica di Wabtec ha stabilito le procedure per la ricezione, conservazione e trattamento dei reclami ricevuti in relazione a scorrettezze su contabilità, controlli contabili interni o problemi relativi ai controlli e per la ricezione di reclami anonimi da parte dei dipendenti in relazione a problemi contabili o di controlli opinabili. I reclami relativi a tali materie dovranno essere presentati all'Ethics Compliance Officer o contattando la Hotline per l'Etica e la Conformità di Wabtec come da istruzioni dettagliate fornite in seguito nella sezione "Segnalazione di violazioni della presente politica o violazioni di leggi, normative o regolamenti".

RESPONSABILITÀ

Oltre a osservare la presente Politica, si è tenuti a familiarizzare con il Manuale sulla Politica/Procedura di Wabtec, segnalando qualsiasi sospetta violazione della Politica. Chi segnala in buona fede sospette violazioni della Politica non incorrerà in alcuna ritorsione e tutte le segnalazioni saranno trattate con il massimo riserbo possibile.

La presente Politica si applica a ciascun dipendente; tuttavia, dirigenti e supervisori hanno il dovere particolare di dare l'esempio, accertandosi che i dipendenti che sovrintendono si conformino alla presente Politica e rispondendo tempestivamente, opportunamente ed efficacemente a qualsiasi presunta violazione della Politica.

CONSEGUENZE DELLE VIOLAZIONI DELLA POLITICA

Le violazioni della presente Politica, comportamenti scorretti dal punto di vista deontologico e atti illeciti sono tutti vietati e possono comportare provvedimenti disciplinari, compresi licenziamento o procedimenti penali e/o civili.

Wabtec's record-retention policies are established in compliance with United States regulations and laws. Where local requirements and laws differ from those of the United States, records must be retained for the longer of Company policy or local requirements.

PROCEDURES FOR THE RECEIPT, RETENTION AND TREATMENT OF COMPLAINTS

The Audit Committee of Wabtec has established procedures for the receipt, retention and treatment of complaints received regarding improprieties relating to accounting, internal accounting controls or auditing matters and confidential, anonymous submission of complaints by employees of concerns regarding questionable accounting or auditing matters. Complaints regarding such matters should be sent to the Ethics Compliance Officer or by contacting Wabtec's Ethics and Compliance Hotline as described more fully below in the section entitled "Reporting of a Violation of This Policy or a Violation of Any Law, Rule or Regulation".

RESPONSIBILITIES

In addition to complying with this Policy, you should also familiarize yourself with Wabtec's Policy/Procedure Manual and report any suspected policy violations. There will be no retaliation for good-faith reports of suspected Policy violations and all reports will be addressed as confidentially as possible.

While this Policy applies to everyone, managerial and supervisory employees have a special duty to lead by example, to ensure that those whom they supervise are complying with the Policy and to respond promptly, appropriately and effectively to all alleged violations of the Policy.

CONSEQUENCES OF POLICY VIOLATIONS

Violations of this Policy, unethical conduct and illegal acts are all forbidden and may result in discipline, including termination of employment, or criminal and/or civil prosecution.

Il presente documento è controllato elettronicamente. Le copie cartacee sono considerate non controllate.

Il presente documento e i suoi contenuti sono di proprietà della Wabtec Corporation, delle sue sussidiarie o joint venture. Il presente documento contiene informazioni private e riservate. La riproduzione, la distribuzione, l'utilizzo o la comunicazione del presente documento o di una delle sue parti senza l'autorizzazione esplicita sono severamente vietati.

This document is electronically controlled. Printed copies are not considered controlled.

This document and its contents are the property of Wabtec Corporation, or its subsidiaries or joint ventures. This document contains confidential proprietary information. The reproduction, distribution, utilization or the communication of this document or any part thereof, without express authorization is strictly prohibited.

Pagina 10 di 12
Page 10 of 12

Codice di Condotta

Code of Conduct

Riferimento: <i>Reference:</i>	WC-P-LG-002
Revisione: <i>Revision:</i>	2.0

SEGNALAZIONE DELLE VIOLAZIONI DELLA PRESENTE POLITICA O DELLA VIOLAZIONE DI LEGGI, NORMATIVE O REGOLAMENTI

L'Azienda ha nominato un Ethics Compliance Officer per garantire la conformità e indagare su presunte violazioni alla Politica. Tutti sono incoraggiati a porre domande o segnalare presunte violazioni senza paura di ritorsioni. Le domande o le segnalazioni saranno trattate in maniera confidenziale e con il massimo grado di rispetto. Se lo desidera, al segnalatore sarà garantito l'anonimato. In caso di domande in merito alla presente Politica o alle azioni opportune da intraprendersi in una particolare circostanza, contattare immediatamente l'Ethics Compliance Officer.

REPORTING OF A VIOLATION OF THIS POLICY OR A VIOLATION OF ANY LAW, RULE OR REGULATION

The Company has appointed the Ethics Compliance Officer to ensure compliance and investigate suspected Policy violations. Everyone is encouraged to raise questions or report any suspected violations without fear of retaliatory action. Each question or suspected violation will be treated with confidentiality and the highest degree of respect, and the individual may remain anonymous if they desire. If you have questions regarding this Policy or appropriate action in a particular circumstance, immediately contact the Ethics Compliance Officer.

Reparto (o individuo)	Department (or Individual)
Ethics Compliance Officer	Ethics Compliance Officer
Informazioni per il contatto	Contact Information
ethicscomplianceofficer@wabtec.com	ethicscomplianceofficer@wabtec.com

Se non si è a proprio agio nel contattare direttamente la direzione è anche possibile riferire i dubbi o segnalare le sospette violazioni della Politica contattando la Hotline per l'Etica e la Conformità riservata di Wabtec utilizzando i recapiti indicati al link seguente:

- <https://wabtec.sharepoint.com/Ethics%20Hotline/Forms/AllItems.aspx>

If you do not feel comfortable contacting management directly you may also raise concerns or report suspected Policy violations by contacting Wabtec's confidential Ethics and Compliance Hotline with contact details under following link:

- <https://wabtec.sharepoint.com/Ethics%20Hotline/Forms/AllItems.aspx>

4 - RIFERIMENTI

- WC-P-LG-003: Politica anticorruzione/sull'antiriciclaggio di denaro

4 - REFERENCES

- WC-P-LG-003: Anti-Bribery -Corruption -Money laundering Policy

5 - CRONOLOGIA DELLE REVISIONI / REVISION HISTORY

Data <i>Date</i>	Revisione <i>Revision</i>	Motivo/descrizione <i>Reason / Description</i>
01/09/2014	1.0	Versione precedente (J) <i>Previous version (J)</i>
01/08/2018	2.0	Disposizione sull'antiriciclaggio di denaro e nuovo formato <i>Anti-Money laundering provision & new format</i>

Il presente documento è controllato elettronicamente. Le copie cartacee sono considerate non controllate.

Il presente documento e i suoi contenuti sono di proprietà della Wabtec Corporation, delle sue sussidiarie o joint venture. Il presente documento contiene informazioni private e riservate. La riproduzione, la distribuzione, l'utilizzo o la comunicazione del presente documento o di una delle sue parti senza l'autorizzazione esplicita sono severamente vietati.

This document is electronically controlled. Printed copies are not considered controlled.

This document and its contents are the property of Wabtec Corporation, or its subsidiaries or joint ventures. This document contains confidential proprietary information. The reproduction, distribution, utilization or the communication of this document or any part thereof, without express authorization is strictly prohibited.

Pagina 11 di 12
Page 11 of 12

Codice di Condotta

Code of Conduct

Riferimento: <i>Reference:</i>	WC-P-LG-002
Revisione: <i>Revision:</i>	2.0

6 - ESAME E APPROVAZIONE / REVIEW AND APPROVAL

	Nome <i>Name</i>	Funzione <i>Function</i>
Redatto da: <i>Prepared by:</i>	David Seitz	Vicepresidente, responsabile Ufficio legale <i>VP Head of Legal</i>
Verificato da: <i>Verified by:</i>	Tony Price	Vicepresidente Internal audit <i>VP Internal Audit</i>
Approvato da: <i>Approved by:</i>	Patrick Juul	Direttore della conformità <i>Compliance Director</i>

Il presente documento è controllato elettronicamente. Le copie cartacee sono considerate non controllate.

Il presente documento e i suoi contenuti sono di proprietà della Wabtec Corporation, delle sue sussidiarie o joint venture. Il presente documento contiene informazioni private e riservate. La riproduzione, la distribuzione, l'utilizzo o la comunicazione del presente documento o di una delle sue parti senza l'autorizzazione esplicita sono severamente vietati.

This document is electronically controlled. Printed copies are not considered controlled.

This document and its contents are the property of Wabtec Corporation, or its subsidiaries or joint ventures. This document contains confidential proprietary information. The reproduction, distribution, utilization or the communication of this document or any part thereof, without express authorization is strictly prohibited.

Pagina **12** di **12**
Page **12** of **12**